

Daftar Informasi Publik (DIP)
PPID Pembantu Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang

A. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala

A. Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Informasi tentang Profil Badan Publik						
1.1.	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Jl. Pangeran Muda No.230, Sintang, Kalimantan Barat. Nomor telepon: 0565-21004	Sekretaris Daerah	2021	Hard & Soft (Online)	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
1.2.	Tugas & Fungsi	<p>Tugas :</p> <p>Sekretariat Daerah mempunyai tugas membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengkoordinasian administrasi terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif.</p> <p>Fungsi :</p> <p>Sekretariat Daerah mempunyai fungsi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pengkoordinasian penyusunan kebijakan Daerah; 2. pengkoordinasian penyusunan kebijakan Daerah; 3. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Daerah; 4. pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil negara pada instansi Daerah; dan 	Sekretaris Daerah	2021	Hard & Soft (Online)	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id

		5. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.					
1.3	Struktur Organisasi ,Tugas, Wewenang & Fungsi	Memuat struktur organisasi seluruh Bagian di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang	Bagian Tata Pemerintahan, Bagian Hukum dan HAM, Bagian Kesra, Bagian Perekonomian dan Pembangunan, Bagian Sumber Daya Alam, Bagian Pengadaan Barang/Jasa, Bagian Umum, Bagian Organisasi, Bagian Prokopim, Bagian Perencanaan dan Keuangan	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
1.4	Profil Pimpinan Pemkab Sintang	Mengurai Profil Pimpinan seluruh Bagian di Lingkungan Setda Kabupaten Sintang	Bagian Tata Pemerintahan, Bagian Hukum dan HAM, Bagian Kesra, Bagian Perekonomian dan Pembangunan, Bagian Sumber Daya Alam, Bagian Pengadaan Barang/Jasa, Bagian Umum, Bagian Organisasi, Bagian Prokopim, Bagian Perencanaan dan Keuangan	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
1.5	LHKPN	Menyajikan hasil pelaporan LHKPN Sekretariat Daerah, Kepala Bagian, serta Kepala Subbagian di Lingkungan Kabupaten Batng, yang telah dikirim dan diverifikasi oleh KPK, Tahun Pelaporan 2020	Bagian Tata Pemerintahan, Bagian Hukum dan HAM, Bagian Kesra, Bagian Perekonomian dan Pembangunan, Bagian Sumber Daya Alam, Bagian Pengadaan Barang/Jasa, Bagian Umum, Bagian Organisasi, Bagian Prokopim, Bagian Perencanaan dan Keuangan	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
2.	Ringkasan Informasi tentang Program/Kegiatan yang sedang dilaksanakan						

2.1	Kerangka Acuan Kerja (KAK) Tahun 2021	Ringkasan Informasi tentang program dan / atau kegiatan yang sedang dilakukan termasuk informasi publik wajib disediakan dan diumumkan secara berkala	Bagian Tata Pemerintahan, Bagian Hukum dan HAM, Bagian Kesra, Bagian Perekonomian dan Pembangunan, Bagian Sumber Daya Alam, Bagian Pengadaan Barang/Jasa, Bagian Umum, Bagian Organisasi, Bagian Prokopim, Bagian Perencanaan dan Keuangan	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
2.2	Nama Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah	Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam DPA Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang TA 2021	Bagian Tata Pemerintahan, Bagian Hukum dan HAM, Bagian Kesra, Bagian Perekonomian dan Pembangunan, Bagian Sumber Daya Alam, Bagian Pengadaan Barang/Jasa, Bagian Umum, Bagian Organisasi, Bagian Prokopim, Bagian Perencanaan dan Keuangan	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
2.3	Penanggung Jawab & Pelaksana Program Tahun 2021	Menyajikan informasi Penanggungjawab dan Pelaksana Program kegiatan Sekretariat Daerah Kab. Sintang TA. 2021	Bagian Tata Pemerintahan, Bagian Hukum dan HAM, Bagian Kesra, Bagian Perekonomian dan Pembangunan, Bagian Sumber Daya Alam, Bagian Pengadaan Barang/Jasa, Bagian Umum, Bagian Organisasi, Bagian Prokopim, Bagian Perencanaan dan Keuangan	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id

2.4	Target & Capaian Program/Kegiatan	Berisi target & capaian program & kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang Tahun 2020	Bagian Tata Pemerintahan, Bagian Hukum dan HAM, Bagian Kesra, Bagian Perekonomian dan Pembangunan, Bagian Sumber Daya Alam, Bagian Pengadaan Barang/Jasa, Bagian Umum, Bagian Organisasi, Bagian Prokopim, Bagian Perencanaan dan Keuangan	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
2.5	Sumber dan Besaran Anggaran	Berisi informasi sumber dana dan besaran anggaran program/kegiatan di Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang TA.2021	Bagian Tata Pemerintahan, Bagian Hukum dan HAM, Bagian Kesra, Bagian Perekonomian dan Pembangunan, Bagian Sumber Daya Alam, Bagian Pengadaan Barang/Jasa, Bagian Umum, Bagian Organisasi, Bagian Prokopim, Bagian Perencanaan dan Keuangan	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
3. Ringkasan Kinerja yang telah maupun sedang dilaksanakan							
3.1.	Penilaian Kinerja	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Setda Tahun 2020	Bagian Tata Pemerintahan, Bagian Hukum dan HAM, Bagian Kesra, Bagian Perekonomian dan Pembangunan, Bagian Sumber Daya Alam, Bagian Pengadaan Barang/Jasa, Bagian Umum, Bagian Organisasi, Bagian Prokopim, Bagian Perencanaan dan Keuangan	2020	Hard & Soft	1 Tahun	http://setda.sintang.go.id

3.2	Efisiensi yang dicapai	Efisiensi anggaran yang dicapai Sekretariat Daerah Kabupaten Batang sebagaimana tertuang dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2020	Bagian Tata Pemerintahan, Bagian Hukum dan HAM, Bagian Kesra, Bagian Perekonomian dan Pembangunan, Bagian Sumber Daya Alam, Bagian Pengadaan Barang/Jasa, Bagian Umum, Bagian Organisasi, Bagian Prokopim, Bagian Perencanaan dan Keuangan	2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
3.3.	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan sebagaimana tertuang dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2020	Bagian Tata Pemerintahan, Bagian Hukum dan HAM, Bagian Kesra, Bagian Perekonomian dan Pembangunan, Bagian Sumber Daya Alam, Bagian Pengadaan Barang/Jasa, Bagian Umum, Bagian Organisasi, Bagian Prokopim,	2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
3.4	Laporan Umum & Keuangan	Laporan Umum & Keuangan sebagaimana tertuang dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2020	Bagian Tata Pemerintahan, Bagian Hukum dan HAM, Bagian Kesra, Bagian Perekonomian dan Pembangunan, Bagian Sumber Daya Alam, Bagian Pengadaan Barang/Jasa, Bagian Umum, Bagian Organisasi, Bagian Prokopim, Bagian Perencanaan dan Keuangan	2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
4.	Ringkasan Laporan Keuangan						
4.1.	Laporan Keuangan Bagian Tata Pemerintahan	Berisi Informasi Laporan Keuangan Bagian Tata Pemerintahan	Bagian Tata Pemerintahan	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
4.2	Laporan Keuangan Bagian Hukum dan HAM	Berisi Informasi Laporan Keuangan Bagian Hukum dan HAM	Bagian Hukum dan Ham	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
4.3	Laporan Keuangan Bagian Kesra	Berisi Informasi Laporan Keuangan Bagian Kesra	Bagian Kesra	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id

4.4	Laporan Keuangan Bagian Perekonomian dan Pembangunan	Berisi Informasi Laporan Keuangan Bagian Perekonomian dan Pembangunan	Bagian Perekonomian dan Pembangunan	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
4.5	Laporan Keuangan Bagian Sumber Daya Alam	Berisi Informasi Laporan Keuangan Bagian Sumber Daya Alam	Bagian Sumber Daya Alam	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
4.6	Laporan Keuangan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Berisi Informasi Laporan Keuangan Bagian Barang dan Jasa	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
4.7	Laporan Keuangan Bagian Umum	Berisi Informasi Laporan Keuangan Bagian Umum	Bagian Umum	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
4.8	Laporan Keuangan Bagian Organisasi	Berisi Informasi Laporan Keuangan Bagian Organisasi	Bagian Organisasi	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
4.9	Laporan Keuangan Bagian Prokopim	Berisi Informasi Laporan Keuangan Bagian Prokopim	Bagian Prokopim	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
4.10	Laporan Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan	Berisi Informasi Laporan Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan	Bagian Perencanaan dan Keuangan	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
5. Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan							
5.1.	Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	Daftar Peraturan, Keputusan, dan Kebijakan yang telah ditetapkan	Kabag Hukum	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
5.2.	Regulasi Penyelenggaraan Pemilihan Kepala Desa	Penyelenggaraan Pilkades Tahun 2021	Kabag Tata Pemerintahan	2021	Hard & Soft	5 Tahun	http://setda.sintang.go.id
6. Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa							
6.1.	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa Tahun 2021	Kabag Pengadaan Barang/Jasa	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
6.2.	Pengumuman Proses Pengadaan	Pengumuman Proses Pengadaan Tahun 2021	Kabag Pengadaan Barang/Jasa	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
7. Informasi tentang Standar Operasional Prosedur							
7.1.	Standar Operasional Prosedur (SOP) di Bagian Organisasi	SOP di Bagian Organisasi meliputi : 1. SOP Pembuatan KTP PNS 2. SOP Pelayanan Pengelolaan Pengaduan secara Online 3. SOP Pembuatan Surat Edaran Bupati Bidang Ketatalaksanaan 4. SOP Pelaksanaan Evaluasi SOP Setda	Kabag Organisasi		Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id

		<p>5. SOP Pelaksanaan Evaluasi SOP SKPD di Luar Setda</p> <p>6. SOP Pembuatan Surat Keluar Bertandatangan Bupati/Wakil Bupati</p> <p>7. SOP Pembuatan Surat Keluar Bertandatangan Sekda</p> <p>8. SOP Penyusunan LAKIP Kabupaten</p> <p>9. SOP Penyusunan LAKIP Setda</p>					
7.2.	Standar Operasional Prosedur (SOP) di Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	<p>Standar Operasional Prosedur (SOP) di Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan meliputi :</p> <p>1. SOP Penyusunan Kliping</p> <p>2. SOP Penyusunan Naskah Sambutan Bupati</p>	Kabag Prokopim		Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
7.3	Standar Operasional Prosedur (SOP) di Bagian Umum	<p>Standar Operasional Prosedur (SOP) di Bagian Umum meliputi :</p> <p>1. SOP Penerimaan Kunjungan Kerja Menteri, Pejabat Pusat serta tamu dari negara asing dan Kunjungan Kerja Bupati ke Wilayah</p> <p>2. SOP Penerimaan Tamu Bupati dan Wabup di Rumah Jabatan</p> <p>3. SOP Penggunaan Ruangan/Tempat di Lingkungan Setda untuk Acara Kedinasan</p> <p>4. SOP Penomoran Surat Keluar atas nama Bupati</p> <p>5. SOP Bantuan Jamuan Makan</p> <p>6. SOP Penerbitan/Pengajuan SPP-LS dan SPM-LS Bendahara (Belanja Tidak Langsung) pada PPK Setda Kabupaten Batang</p>	Kabag Umum		Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id

		7. SOP Pengelolaan Surat Masuk kepada Bupati, Wabup dan Sekda					
7.4	Standar Operasional Prosedur (SOP) di Bagian Perekonomian dan Pembangunan	Standar Operasional Prosedur (SOP) di Bagian Perekonomian dan Pembangunan meliputi : 1. SOP Penganggaran/Penyaluran DBHCHT 2. SOP Penyelenggaraan Pameran Investasi 3. SOP Monitoring dan Evaluasi BUMD	Kabag Perekonomian dan Pembangunan		Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
7.5	Standar Operasional Prosedur (SOP) di Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Standar Operasional Prosedur (SOP) di Bagian Pengadaan Barang dan Jasa meliputi : 1. SOP Permintaan User ID Anggota Pokja ULP 2. SOP Penyusunan RUP (Rencana Umum Pengadaan) 3. SOP Penyusunan RPP (Rencana Pelaksanaan Pengadaan) 4. SOP Permohonan Lelang di ULP 5. SOP Pengumuman Lelang dan Penerimaan Dokumen Penawaran 6. SOP Pemilihan Penyedia Barang Jasa 7. SOP Penyampaian Hasil Proses Pengadaan Barang Jasa 8. SOP Penyimpanan Arsip Dokumen Pemilihan Penyedia Barang Jasa 9. SOP Penyusunan dan Penyampaian Secara Berkala Laporan Pelaksanaan Proses Pengadaan Barang Jasa	Kabag Pengadaan Barang/Jasa		Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id

7.6	Standar Operasional Prosedur (SOP) di Bagian Tata Pemerintahan	Standar Operasional Prosedur (SOP) di Bagian Tata Pemerintahan meliputi : 1. SOP Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati Sintang 2. SOP Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) 3. SOP Pengusulan Peresmian Keanggotaan DPRD Hasil Pemilu Legislatif 4. SOP Pengusulan Buku Reviu LKPJ 5. SOP Penerbitan Keputusan Bupati tentang Penjabat Kepala Desa 6. SOP Fasilitasi Kerjasama Antar Daerah atas Prakarsa Sendiri 7. SOP Fasilitasi Kerjasama Antar Daerah atas Prakarsa Daerah Lain	Bagian Tata Pemerintahan		Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
7.7	Standar Operasional Prosedur (SOP) di Bagian Kesejahteraan Rakyat	Standar Operasional Prosedur (SOP) di Bagian Kesejahteraan Rakyat meliputi : 1. SOP Pencairan Pertanggungjawaban Hibah 2. SOP Pencairan dan Penyaluran Bansos (Bagi Penyandang Masalah Sosial) 3. SOP Pencairan dan Penyaluran Bansos (Tunjangan Kesejahteraan Guru TPQ, Madin, TK, RA, BA) 4. SOP Pengajuan Anggaran Hibah 5. SOP Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Nasional	Kabag Kesejahteraan Rakyat		Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id

7.9.	Standar Operasional Prosedur (SOP) di Bagian Hukum	Standar Operasional Prosedur (SOP) di Bagian Hukum meliputi : 1. SOP Pengelolaan Bahan Pustaka 2. SOP Publikasi Produk Hukum Daerah melalui Media Elektronik 3. SOP Publikasi Peraturan Perundang-undangan 4. SOP Sirkulasi Bahan Pustaka 5. SOP Raperbup 6. SOP Rancangan Keputusan Bupati	Kabag Hukum		Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
8.	Informasi mengenai laporan pelayanan informasi publik seluruh bagian di lingkungan Setda Kabupaten Sintang						
8.1	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik seluruh biro di lingkungan Setda Kabupaten Sintang	Memuat: 1. sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, 2. sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, 3. anggaran layanan Informasi Publik, 4. laporan penggunaan anggaran.	Bagian Tata Pemerintahan, Bagian Hukum dan HAM, Bagian Kesra, Bagian Perekonomian dan Pembangunan, Bagian Sumber Daya Alam, Bagian Pengadaan Barang/Jasa, Bagian Umum, Bagian Organisasi, Bagian Prokopim, Bagian Perencanaan dan Keuangan	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
8.2	Informasi laporan akses Informasi Publik seluruh biro di lingkungan Setda Kabupaten Sintang	Memuat: 1.jumlah permohonan informasi publik yang diterima, 2.waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik, 3.jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan sebagian atau seluruhnya, dan 4.alasan penolakan permohonan informasi publik.	Bagian Tata Pemerintahan, Bagian Hukum dan HAM, Bagian Kesra, Bagian Perekonomian dan Pembangunan, Bagian Sumber Daya Alam, Bagian Pengadaan Barang/Jasa, Bagian Umum, Bagian Organisasi, Bagian Prokopim, Bagian Perencanaan dan Keuangan	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
9.	Informasi tentang rencana strategis dan rencana kerja						
9.1	Informasi tentang rencana strategis dan rencana kerja seluruh biro di lingkungan Setda Provinsi Jawa	Dokumen : 1. renstra dan	Bagian Tata Pemerintahan, Bagian Hukum dan HAM, Bagian Kesra. Bagian	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id

	Tengah	2. renja yang masih berlaku.	Perekonomian dan Pembangunan, Bagian Sumber Daya Alam, Bagian Pengadaan Barang/Jasa, Bagian Umum, Bagian Organisasi, Bagian Prokopim, Bagian Perencanaan dan Keuangan				
--	--------	------------------------------	---	--	--	--	--

B. Informasi Yang Serta Merta

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

C. Informasi Yang Tersedia Setiap Saat

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab Pembuat Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat & informasi yang dikecualikan Tahun 2021	Bagian Tata Pemerintahan, Bagian Hukum dan HAM, Bagian Kesra, Bagian Perekonomian dan Pembangunan, Bagian Sumber Daya Alam, Bagian Pengadaan Barang/Jasa, Bagian Umum, Bagian Organisasi, Bagian Prokopim, Bagian Perencanaan dan Keuangan	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
2.	Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan	Rancangan peraturan/kebijakan, disertai dengan tahapan perumusan peraturan/kebijakan dan	Bagian Tata Pemerintahan, Bagian Hukum dan HAM, Bagian Kesra, Bagian Perekonomian dan	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id

		peraturan/kebijakan yang telah ditetapkan.	Pembangunan, Bagian Sumber Daya Alam, Bagian Pengadaan Barang/Jasa, Bagian Umum, Bagian Organisasi, Bagian Prokopim, Bagian Perencanaan dan Keuangan				
3.	Informasi tentang organisasi, administrasi kepegawaian dan keuangan						
3.1.	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil & keuangan	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil & keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang	Bagian Tata Pemerintahan, Bagian Hukum dan HAM, Bagian Kesra, Bagian Perekonomian dan Pembangunan, Bagian Sumber Daya Alam, Bagian Pengadaan Barang/Jasa, Bagian Umum, Bagian Organisasi, Bagian Prokopim, Bagian Perencanaan dan Keuangan	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
3.2.	Profil lengkap pimpinan & pegawai yang meliputi nama, riwayat karier/posisi, riwayat pendidikan, penghargaan yang pernah diterima	Profil lengkap pimpinan & pegawai Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang yang meliputi nama, riwayat karier/posisi, riwayat pendidikan, penghargaan yang pernah diterima	Bagian Tata Pemerintahan, Bagian Hukum dan HAM, Bagian Kesra, Bagian Perekonomian dan Pembangunan, Bagian Sumber Daya Alam, Bagian Pengadaan Barang/Jasa, Bagian Umum, Bagian Organisasi, Bagian Prokopim, Bagian Perencanaan dan Keuangan	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
3.3.	Anggaran secara umum / khusus serta laporan keuangannya	Anggaran secara umum/ khusus serta laporan keuangan	Bagian Tata Pemerintahan, Bagian Hukum dan HAM,	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id

		Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang	Bagian Kesra, Bagian Perekonomian dan Pembangunan, Bagian Sumber Daya Alam, Bagian Pengadaan Barang/Jasa, Bagian Umum, Bagian Organisasi, Bagian Prokopim, Bagian Perencanaan dan Keuangan				
3.4.	Laporan Keuangan	Berisi Neraca, Daftar Aset dan investasi, Realisasi, CALK Tahun 2020	Bagian Tata Pemerintahan, Bagian Hukum dan HAM, Bagian Kesra, Bagian Perekonomian dan Pembangunan, Bagian Sumber Daya Alam, Bagian Pengadaan Barang/Jasa, Bagian Umum, Bagian Organisasi, Bagian Prokopim, Bagian Perencanaan dan Keuangan	2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
3.5.	DPA	Informasi DPA tahun 2020	Bagian Tata Pemerintahan, Bagian Hukum dan HAM, Bagian Kesra, Bagian Perekonomian dan Pembangunan, Bagian Sumber Daya Alam, Bagian Pengadaan Barang/Jasa, Bagian Umum, Bagian Organisasi, Bagian Prokopim, Bagian Perencanaan dan Keuangan	2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
3.6.	RKA		Bagian Tata Pemerintahan, Bagian Hukum dan HAM,	2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id

		Informasi RKA 2020	Bagian Kesra, Bagian Perekonomian dan Pembangunan, Bagian Sumber Daya Alam, Bagian Pengadaan Barang/Jasa, Bagian Umum, Bagian Organisasi, Bagian Prokopim, Bagian Perencanaan dan Keuangan				
--	--	--------------------	--	--	--	--	--

3.7.	LRA DPA	Informasi Realisasi DPA tahun 2020	Bagian Tata Pemerintahan, Bagian Hukum dan HAM, Bagian Kesra, Bagian Perekonomian dan Pembangunan, Bagian Sumber Daya Alam, Bagian Pengadaan Barang/Jasa, Bagian Umum, Bagian Organisasi, Bagian Prokopim, Bagian Perencanaan dan Keuangan	2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
3.8.	LKPJ	Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Keuangan tahunan Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang sebagaimana tertuang dalam Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Tahun 2020	Bagian Tata Pemerintahan, Bagian Hukum dan HAM, Bagian Kesra, Bagian Perekonomian dan Pembangunan, Bagian Sumber Daya Alam, Bagian Pengadaan Barang/Jasa, Bagian Umum, Bagian Organisasi, Bagian Prokopim, Bagian Perencanaan dan Keuangan	2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
3.9.	LKJIP	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah tahunan Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang sebagaimana tertuang dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Tahun 2021	Bagian Tata Pemerintahan, Bagian Hukum dan HAM, Bagian Kesra, Bagian Perekonomian dan Pembangunan, Bagian Sumber Daya Alam, Bagian Pengadaan Barang/Jasa, Bagian Umum, Bagian Organisasi, Bagian Prokopim, Bagian Perencanaan dan Keuangan	2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
3.10.	Perjanjian Kinerja Sekda 2020		Bagian Tata Pemerintahan, Bagian Hukum dan HAM,	2020	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id

		PK Sekda 2020	Bagian Kesra, Bagian Perekonomian dan Pembangunan, Bagian Sumber Daya Alam, Bagian Pengadaan Barang/Jasa, Bagian Umum, Bagian Organisasi, Bagian Prokopim, Bagian Perencanaan dan Keuangan				
3.11.	RKT Sekda 2022	Rencana Kinerja Tahunan Sekda 2022	Bagian Tata Pemerintahan, Bagian Hukum dan HAM, Bagian Kesra, Bagian Perekonomian dan Pembangunan, Bagian Sumber Daya Alam, Bagian Pengadaan Barang/Jasa, Bagian Umum, Bagian Organisasi, Bagian Prokopim, Bagian Perencanaan dan Keuangan	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id

4.	Surat menyurat pimpinan atau Pejabat di Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang dengan pihak ketiga dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Arsip surat menyurat terkait tupoksi sepanjang tidak termasuk yang dikecualikan	Bagian Tata Pemerintahan, Bagian Hukum dan HAM, Bagian Kesra, Bagian Perekonomian dan Pembangunan, Bagian Sumber Daya Alam, Bagian Pengadaan Barang/Jasa, Bagian Umum, Bagian Organisasi, Bagian Prokopim, Bagian Perencanaan dan Keuangan	2021	Hard & Soft	Selama Berlaku	http://setda.sintang.go.id
5.	Rencana Strategis Sekretariat Daerah	Berisi rencana program dan kegiatan tahun 2017 s/d 2021 sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sintang Tahun 2017-2022	Kabag Organisasi	2017	Hard & Soft	5 Tahun	http://setda.sintang.go.id
6.	Agenda kerja pimpinan	Agenda Bupati, Wakil Bupati dan Sekda	Kabag Umum	2021		1 Tahun	http://setda.sintang.go.id

D. Daftar Informasi Yang Dikecualikan

No	Jenis Informasi	Dasar Hukum	Konsekuensi		Batas Waktu Pengecualian
			Akibat Info Dibuka	Akibat Info Ditutup	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

ATASAN PPID PEMBANTU
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG

ttd

DRA. YOSEPHA HASNAH, M.Si
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP. 196304241984032008